



OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Sukcesywna dostawa wodomierzy ultradźwiękowych z możliwością zdalnego odczytu

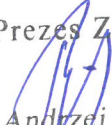
Nr postępowania: ZS/5/D/23

ZATWIERDZAM

Prezes Zarządu Andrzej Bożyk
Członek Zarządu Małgorzata Janca - Socha
Kolbudy, dnia 30.11.2023 r.

Członek Zarządu

mgr Małgorzata Janca-Socha

Prezes Zarządu

Andrzej Bożyk

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

REKNICA Sp. z o.o.
ul. Leśna 12
83-050 Kolbudy
www.reknica.pl
NIP: 593 23 35 316
REGON: 192749192

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 31 Regulaminu udzielania zamówień publicznych sektorowych o wartości przekraczającej kwotę 130 000,00 PLN obowiązujący w REKNICA Sp. z o.o. w Kolbudach, zwanego dalej „Regulaminem”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych wodomierzy statycznych z wbudowanym modułem radiowym wraz z kompletem uszczelki wg poniższego zestawienia:

Lp.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	ILOŚĆ SZT. W ZAMÓWIENIU PODST.	ILOŚĆ SZT. Z OPCJĄ 100%
1.	wodomierz statyczny do wody zimnej DN 15mm; Q3=2,5 m ³ /h; długość zabudowy 110 mm, posiadający gwint króćców wodomierza G 3/4"; klasa metrologiczna wg MID minimum R250 w każdej pozycji montażu; próg rozruchu mniejszy lub równy 2,0 l/h; liczydło hermetyczne - stopień ochrony IP 68; korpus: kompozytowy lub mosiężny	525	1050
2.	wodomierz statyczny do wody zimnej DN 15mm z akustyczną detekcją wycieków; Q3=2,5 m ³ /h; długość zabudowy 110 mm, posiadający gwint króćców wodomierza G 3/4"; klasa metrologiczna wg MID minimum R250 w każdej pozycji montażu; próg rozruchu mniejszy lub równy 2,0 l/h; liczydło hermetyczne - stopień ochrony IP 68; korpus: kompozytowy lub mosiężny	250	500
3.	wodomierz statyczny do wody zimnej DN 20mm; Q3=2,5 m ³ /h; długość zabudowy 130 mm, posiadający gwint króćców wodomierza G 1"; klasa metrologiczna wg MID minimum R250 w każdej pozycji montażu; próg rozruchu mniejszy lub równy 2,0 l/h; liczydło hermetyczne - stopień ochrony IP 68; korpus: kompozytowy lub mosiężny.	150	300
4.	wodomierz statyczny do wody zimnej DN 20mm; Q3=4,0 m ³ /h; długość zabudowy 130 mm, posiadający gwint króćców wodomierza G 1"; klasa metrologiczna wg MID minimum R250 w każdej pozycji montażu; próg rozruchu mniejszy lub równy 3,2 l/h; liczydło hermetyczne - stopień ochrony IP 68; korpus: kompozytowy lub mosiężny.	25	50
5.	wodomierz statyczny do wody zimnej DN 25mm; Q3=6,3 m ³ /h; długość zabudowy 260 mm, posiadający gwint króćców wodomierza G 5/4"; klasa metrologiczna wg MID minimum R100 w każdej pozycji montażu;		20

	próg rozruchu mniejszy lub równy 5,1 l/h; liczydło hermetyczne - stopień ochrony IP 68; korpus: mosiężny.	10	
6.	wodomierz statyczny do wody zimnej DN 40mm ; Q3=10,0 m ³ /h; długość zabudowy 300 mm, posiadający gwint króćców wodomierza G 2B; klasa metrologiczna wg MID minimum R100; w każdej pozycji montażu; próg rozruchu mniejszy lub równy 8,0 l/h; liczydło hermetyczne - stopień ochrony IP 68; korpus: stal nierdzewna, mosiądz lub żeliwo.	2	4
7.	wodomierz statyczny do wody zimnej DN 80mm ; Q3=63 m ³ /h; długość zabudowy 300 mm, wykonanie kołnierzowe DN80; klasa metrologiczna wg MID minimum R100; w każdej pozycji montażu; próg rozruchu mniejszy lub równy 50,0 l/h; liczydło hermetyczne - stopień ochrony IP 68; korpus: stal nierdzewna, mosiądz lub żeliwo.	2	4

2. Ilość przedmiotu zamówienia została podana szacunkowo na okres 12 miesięcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu zamówienia w całości.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo opcji w wysokości 100% dla niniejszego zamówienia. Zamawiający jest uprawniony do zwiększenia zamówienia o 100% w cenach zaoferowanych przez wykonawcę. Zamawiający zamawiając wybraną pozycję w prawie opcji nie jest zobowiązany do wykorzystania całej opcji, tj. 100% zamówienia podstawowego.
5. Ostateczne wynagrodzenie wykonawcy zależne będzie od ilości przedmiotu zamówienia dostarczonego w okresie trwania umowy i określone zostanie na podstawie cen jednostkowych ustalonych w oparciu o ofertę przedłożoną przez wykonawcę.
6. W toku realizacji umowy, zamawiający w porozumieniu z wykonawcą, ma prawo do zmian liczb sztuk w asortymencie zamawianych wodomierzy, tzn. zwiększenia liczby danej pozycji z zastrzeżeniem, iż dokonane zmiany nie spowodują zwiększenia wartości umowy brutto.
7. Dostawa przedmiotu zamówienia oprócz jego sprzedaży obejmuje również: załadunek, transport i rozładunek w miejscu wskazanym przez pracownika zamawiającego.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie towaru powstałe w trakcie załadunku, transportu i rozładunku.
9. Realizacja zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie według ustalonego wcześniej harmonogramu do umowy, w tym że wartość jednego zamówienia nie może być mniejsza niż 10 000,00 PLN.
10. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie ustalonym w ww. harmonogramie.
11. Każdorazowa ilość i jakość dostarczonego przedmiotu zamówienia zostanie sprawdzona przez pracownika zamawiającego.
12. WYMAGANIA DLA WODOMIERZY:
 - a. Każdy dostarczony wodomierz winien być fabrycznie nowy i posiadać aktualną cechę legalizacyjną, którą nadano nie wcześniej niż w roku dostawy wodomierzy do zamawiającego.
 - b. Wszystkie wodomierze muszą pochodzić od jednego producenta.
 - c. Wykonawca, który nie jest producentem wszystkich oferowanych urządzeń musi przedstawić autoryzację producenta, którego produkty zamieszcza w swojej ofercie oraz oświadczenie producenta urządzeń, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych przez Wykonawcę, przejmie na siebie te obowiązki.
 - d. Wodomierze niepodlegające ocenie zgodności winny posiadać ważną Decyzję Zatwierdzenia Typu wydaną przez Główny Urząd Miar w Warszawie lub Zatwierdzenie Typu EWG przetłumaczone na język polski. Wodomierze takie spełniają wymagania normy PN-ISO 4064.

- e. Wodomierze podlegające ocenie zgodności muszą posiadać certyfikat badania typu WE i deklarację zgodności producenta z dyrektywą 2014/32/WE w języku polskim lub przetłumaczone na język polski.
- f. Wodomierze muszą być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 22 marca 2019 r. w sprawie prawnej kontroli metrologicznej przyrządów pomiarowych (Dz. U. 2019 poz. 759 ze zm.).
- g. Wymagany jest statyczny układ pomiarowy wodomierza, nieposiadający części ruchomych lub wirujących.
- h. Wodomierz podczas normalnej pracy nie może generować hałasu.
- i. Wymagane jest zasilanie baterijne wodomierza, baterią o żywotności minimum 10 lat (przy włączonej komunikacji radiowej) deklarowane przez producenta.
- j. Wymagane jest liczydło w postaci elektronicznego wyświetlacza.
- k. Objętość wyświetlana musi być wskazywana z dokładnością do 0,001m³.
- l. Wodomierze muszą posiadać aktualny atest higieniczny PZH a materiały, z których wykonane są elementy wodomierza mające kontakt z przepływającą wodą są odporne na korozję wewnętrzną i zewnętrzną lub zabezpieczone przed korozją poprzez odpowiednią obróbkę powierzchniową.
- m. Wodomierze powinny posiadać hermetycznie zamknięte liczydło klasy IP 68, odporne na zanieczyszczenia i zaparowanie (zaroszenie).
- n. Wodomierz musi być wyposażony w złącze optyczne umożliwiające komunikację z przenośnym terminalem lub komputerem (głowica do odczytu optycznego).
- o. Wodomierze muszą posiadać wbudowane rejestry pamięci:
 - minimum 250 rejestrów dobowych (data, objętość, licznik godzin pracy, kod info, przepływ maksymalny, przepływ minimalny, temperatura wodomierza – minimalna, maksymalna, średnia);
 - minimum 30 rejestrów miesięcznych (data, objętość, licznik godzin pracy, kod info, wielkość przepływu wstecznego, przepływ maksymalny, data wystąpienia przepływu maksymalnego, przepływ minimalny, data wystąpienia przepływu minimalnego, temperatura wodomierza – minimalna, maksymalna, średnia);
 - minimum 10 rejestrów rocznych (data, objętość, licznik godzin pracy, wielkość przepływu wstecznego, przepływ maksymalny, data wystąpienia przepływu maksymalnego, przepływ minimalny, data wystąpienia przepływu minimalnego, temperatura wodomierza – minimalna, maksymalna),
 - minimum 25 ostatnich alarmów (przeciek, awaria instalacji, ingerencja, osuszenie wodomierza, przepływ wsteczny). Poprzez alarm rozumiane jest wystąpienie lub ustąpienie określonego zdarzenia.
- p. Wodomierz musi rejestrować ingerencję w elektronikę wodomierza.
- q. Wodomierz musi wykrywać przepływ wsteczny i zapisywać go w rejestrze.
- r. Wodomierze muszą być odporne na działanie silnego zewnętrznego pola magnetycznego (m. in. odporność na magnesy neodymowe).
- s. Wodomierze muszą być przystosowane do montażu bez wymogu stosowania odcinków prostych.
- t. Wodomierze muszą współpracować z posiadanym przez Zamawiającego oprogramowaniem do zdalnego odczytu - READY Manager.
- u. Transmisja radiowa winna spełniając wymagania Rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z dnia 9 lutego 2022 r. w sprawie urządzeń radiowych nadawczych lub nadawczo-odbiorczych, które mogą być używane bez pozwolenia radiowego (t.j. Dz.U. 2022 poz. 567).
- v. Wodomierz powinien posiadać zintegrowany nadajnik radiowy o parametrach:
 - komunikacja radiowa jednokierunkowa zgodna ze standardem Wireless M-Bus Tryb C1 w oparciu o normę PN-EN 13757-4:2013,
 - pasmo częstotliwości nośnej 868-870 MHz,
 - wymagane indywidualne klucze szyfrujące sygnał radiowy,
 - wysyłanie danych nie rzadziej niż co 20 sekund dla odczytu objazdowego.

- w. Oczekiwane parametry odczytowe podawane przez wodomierze:
 - numer seryjny wodomierza,
 - aktualna objętość wraz z datą i godziną odczytu,
 - do wyboru jedna z następujących informacji: objętość na koniec miesiąca, przepływ maksymalny w poprzednim miesiącu lub przepływ maksymalny w poprzednim dniu,
 - licznik godzin pracy baterii,
 - kody informacyjne bieżące,
 - kody informacyjne występujące w ciągu ostatnich 30 dni z opisem czasu trwania danego kodu,
 - alarm o wystąpieniu przepływu wstecznego,
 - alarm o wystąpieniu wycieku (funkcja programowalna),
 - alarm o ingerencji w elektronikę wodomierza,
 - alarm o osuszeniu wodomierza.
- x. Wodomierze muszą posiadać możliwość przeprogramowania sygnału radiowego w miejscu montażu wodomierza, w przypadku zmiany sposobu odczytu na automatyczny (sieć stacjonarna).
- y. Wodomierze muszą posiadać możliwość zastosowania dodatkowej anteny zewnętrznej do odczytu w trudnych warunkach (np. zalane studnie) bez konieczności wymiany wodomierza. Dodatkowa antena nie może naruszać szczelności korpusu wodomierza.
- z. Gwarancja na bezawaryjną pracę wodomierzy – min. 24 miesiące.
 - aa. Maksymalne ciśnienie robocze 1,6MPa.
 - bb. Wodomierze muszą posiadać logo REKNICA Sp. z o.o. trwale naniesione na etykietę wodomierza.
 - cc. Numer seryjny wodomierza musi być trwale naniesiony na etykietę wodomierza w minimum dwóch miejscach.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wymagany przez zamawiającego termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy przez 12 miesięcy lub do czasu wyczerpania zakresu rzeczowego i finansowego umowy, w zależności co nastąpi pierwsze.
2. Miejsce realizacji zamówienia: siedziba zamawiającego.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- c) zdolności technicznej lub zawodowej.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 15 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 1) Regulaminu.

2. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835) zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) wykonawcę, którego wymienia wykaz z rozporządzenia 765/2006 i 269/2014 albo lista na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w tych wykazach i na liście lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę;
 - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w powyższych wykazach albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt 12), wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Ogłoszenia.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń, o którym mowa w § 17 ust. 1 Regulaminu, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w § 16 Regulaminu, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenia może dokonać przedstawiciel wykonawcy.
7. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy oferty.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie oznaczone jest znakiem: **ZS/5/D/23**
3. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje będą przekazywane przez strony postępowania za pomocą poczty elektronicznej. Adres e-mail do kontaktu z zamawiającym: **zamowienia@reknica.pl**

5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Szczegółowe regulacje dotyczące wniosku o wyjaśnienie treści Ogłoszenia, udzielania wyjaśnień przez zamawiającego, przedłużenia terminu składania ofert i zmiany treści ogłoszenia zawarte są w art. 30 Regulaminu.
6. Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.
7. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00 jest: Adela Pelowska

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości: **15 000 PLN**.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. 2020 poz. 299).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy zamawiającego **nr 13 1240 5426 1111 0000 5375 5197** z dopiskiem: „**wadium - dotyczy postępowania nr ZS/5/D/23**”.

UWAGA! Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym zamawiającego.

4. Wniesienie wadium w jednej z form określonych w pkt. 2 ppkt b) – e) następuje poprzez doręczenie za pokwitowaniem oryginału dokumentów w siedzibie zamawiającego: ul. Leśna 12, 83-050 Kolbudy w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ lub przesłanie na powyższy adres. Kopię pokwitowania wniesienia wadium należy załączyć do oferty.
5. Wykonawca składa wraz z ofertą potwierdzenie przelewu lub jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej bądź gwarancji ubezpieczeniowej, gwarancja ta musi być bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na każde wezwanie oraz obejmować wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę, określone w art. 35 ust. 7 i ust. 8 Regulaminu, a także musi obejmować cały okres związania ofertą określony w Ogłoszeniu. W przypadku poręczeń muszą one gwarantować płatność na każde wezwanie zamawiającego i obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę. W przypadku, gdy nie będzie spełniony którykolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, zamawiający uzna, że wadium nie zostało wniesione i wykluczy wykonawcę z udziału w postępowaniu.
7. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert nie powoduje utraty wadium.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 35 ust. 1 - 6 Regulaminu.
9. Zamawiający zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 35 ust. 7 - 8 Regulaminu.
10. Zamawiający w dowolnym czasie przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do czasu zawarcia umowy.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może samodzielnie lub na wniosek zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę dla przedmiotu zamówienia.
2. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami niniejszego Ogłoszenia. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
3. Na kompletną ofertę składają się:

L.p.	Dokument	Numer załącznika
1	Formularz oferty	załącznik nr 1
2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania	Załącznik nr 2
3	Oświadczenie (grupa kapitałowa)	załącznik nr 3

4. W celu wykluczenia przypadkowego zdekompletowania oferty zaleca się, aby wszystkie karty oferty były spięte, a strony ponumerowane.
5. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego Ogłoszenia, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, trwałą i czytelną techniką.
7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
8. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku osób fizycznych).
Zaleca się, aby, podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, dla ułatwienia identyfikacji, był opatrzony imienną pieczętą.
9. Oświadczenia dotyczące wykonawcy oraz dotyczące podwykonawców, składa się w oryginale.
10. Dokumenty inne niż oświadczenia mogą być złożone w oryginale lub kserokopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy.
11. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
13. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu, w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
14. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu (kopertach), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczających jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
15. Zewnętrzne opakowanie powinno być zaadresowane i opisane jak poniżej:

Adres:

REKNICA Sp. z o.o.
ul. Leśna 12
83-050 Kolbudy

Opis: „Oferta na sukcesywną dostawę wodomierzy - ZS/5/D/23
NIE OTWIERAĆ PRZED 08.12.2023 r. godz. 13:00”

16. Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty powinny być doręczone zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
17. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie „nad” lub „obok” poprawnego.
18. Zgodnie z art. 66 ust. 1 Regulaminu oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne udostępnia się od chwili ich otwarcia.
19. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

PEŁNOMOCNICTWO

Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy powinno być dołączone do oferty, o ile prawo do jej podpisania nie wynika z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności:

- wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia;
- ustanowionego pełnomocnika;
- zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli wymienioną(e) we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej wykonawcy. Pełnomocnictwo może być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kserokopii.

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1913), wykonawca powinien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz że nie mogą być one udostępniane.

UWAGA! Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

2. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
3. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez wykonawcę w osobnej wewnętrznej kopercie, z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

ZASADY SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH PRZEZ WYKONAWCÓW (KONSORCJUM)

1. Zgodnie z art. 14 ust. 1 Regulaminu wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ich reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika i określać zakres pełnomocnictwa. W dokumencie tym powinni być wymienieni wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli tych wykonawców.
4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: ul. Leśna 12, 83-050 Kolbudy, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **08.12.2022 r. o godz. 12:45**.
3. Jeżeli oferta wpłynie do zamawiającego pocztą lub inną drogą, (np. pocztą kurierską), o terminie jej złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.
4. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.12.2022 r. o godz. 13:00** w siedzibie zamawiającego.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
10. Zamawiający, w związku z art. 19 ust. 1 Regulaminu, może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli powyższy wykonawca, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
11. Zamawiający poprawi w tekstach ofert oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. Przez oczywistą omyłkę rachunkową zamawiający rozumieć będzie w szczególności wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.
13. Zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 15 ust. 1 i ust. 2 pkt 1) Regulaminu.
14. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
15. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 68 ust. 1 Regulaminu.
16. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 72 ust. 1 Regulaminu.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie elementy cenotwórcze związane z pełną, prawidłową i terminową realizacją zamówienia.
2. Cenę oferty należy określić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ceną oferty jest cena określona w formularzu oferty (załącznik nr 1 do Ogłoszenia).
4. Koszty poniesione przez wykonawcę przy realizacji zamówienia, a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez zamawiającego dodatkowo rozliczane.
5. Cena oferty nie będzie podlegała żadnym negocjacjom.
6. Cena określona w ofercie obowiązuje przez cały okres związania ofertą i będzie wiążąca dla zawieranej umowy.
7. W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, zamawiający dopuszcza możliwość odpowiedniej zmiany w tym zakresie.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - a) **Cena oferty brutto (C) – 70 pkt**
 - b) **Żywotność baterii (B) – 10 pkt**
 - c) **Ilość rejestrów pamięci (R) – 10 pkt**
 - d) **Okres gwarancji (G) – 10 pkt**
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
Zamawiający w celu oceny ofert zsumuje liczbę punktów w kryteriach, tj. $P = C + B + R + G$

a) Cena oferty brutto

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 70 \text{ pkt, gdzie:}$$

- C - liczba punktów za kryterium
 C_n - najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych
 C_b - cena oferty badanej

b) Żywotność baterii

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$B = \frac{Bb}{Bn} \times 10 \text{ pkt, gdzie:}$$

- B - liczba punktów za kryterium
 Bn - najdłuższy okres żywotności baterii w ofertach nie odrzuconych
 Bb - okres żywotności baterii w ofercie badanej

- wykonawca deklaruje w formularzu oferty okres żywotności baterii w **latach**
- zamawiający zakłada min. okres żywotności baterii – **10 lat**

c) Ilość rejestrów pamięci

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$R = \frac{Rb}{Rn} \times 10 \text{ pkt, gdzie:}$$

- R - liczba punktów za kryterium
 Rn - największa ilość rejestrów pamięci w ofertach nie odrzuconych
 Rb - ilość rejestrów pamięci w ofercie badanej

- wykonawca deklaruje w formularzu oferty ilość rejestrów pamięci
- zamawiający zakłada min. ilość rejestrów - **250**

d) Okres gwarancji

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$G = \frac{Gb}{Gn} \times 10 \text{ pkt, gdzie:}$$

- G - liczba punktów za kryterium
 Gn - najdłuższy okres gwarancji w ofertach nie odrzuconych
 Gb - okres gwarancji w ofercie badanej

- wykonawca deklaruje w formularzu oferty okres gwarancji w **miesiącach**
- zamawiający zakłada min. okres gwarancji - **24 miesiące**, max. - **48 miesięcy**

3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą tj. spełnia wymagania Ogłoszenia i jest zgodna z Regulaminem oraz przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma największą liczbę punktów.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający o wynikach postępowania, powiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 71 ust. 1 Regulaminu.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Ogólny wzór umowy na realizację przedmiotowego zamówienia stanowi załącznik nr 4 do Ogłoszenia. Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu oferty.
2. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się (w przypadku wyboru jego oferty) do podpisania umowy zgodnej ze wzorem załączonym do Ogłoszenia, w terminie określonym przez zamawiającego.
3. Umowę podpisują upoważnieni przedstawiciele wykonawców lub pełnomocnik, jeżeli jego pełnomocnictwo obejmuje zakres tych czynności i jest ważne w chwili podpisania umowy.
4. Zgodnie z art. 78 Regulaminu zamawiający przewiduje następujące zmiany istotnych postanowień umowy:
 - a) zmiana obowiązujących stawek podatkowych;
 - b) zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
 - c) wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia;
 - d) przedłużenia terminu realizacji umowy w przypadku niewykorzystania przez zamawiającego zakresu rzeczowego i finansowego umowy.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IV Regulaminu.

XIX. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcy, wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec zamawiającego za jego działania lub zaniechania.

XX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza ofert częściowych.

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty;
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie (grupa kapitałowa);
4. Załącznik nr 4 - Wzór umowy.